

L'Ombudsman a pour mission d'analyser et de proposer une solution pour les litiges relatifs à un contrat d'assurance entre les consommateurs (à quelque titre que ce soit), et une entreprise d'assurance, un intermédiaire ou Datassur. Etabli à Bruxelles, ce service en expansion souhaite renforcer son équipe par un (m/f)

## **ASSISTANT DE L'OMBUDSMAN des assurances**

**Fonction** : Vous assurez la gestion de dossiers de plaintes • En concertation avec les correspondants des entreprises d'assurances, vous recueillez toutes les informations utiles • Vous conseillez l'Ombudsman sur les démarches à entreprendre • Vous traduisez les décisions prises en actions concrètes (entre autres rédaction de réponses)

**Profil** : Licencié en droit ou formation supérieure en assurances • De l'expérience dans le règlement des sinistres IARD, dans un service Vie ou chez un conseiller en assurances est un atout • Bilingue (F/NL) • Excellent communicateur (tant sur le plan oral qu'écrit) • Vous alliez indépendance et esprit d'équipe • Bonnes connaissances de MS-Office (Word, Access)

**Nous offrons** : la chance de faire partie d'un service de pointe jouissant d'une excellente réputation et offrant un service à la fois pragmatique et à l'écoute du client • une fonction à responsabilités croissantes et laissant de la marge à l'initiative • un bon salaire complété par un système de bonus et d'intéressants avantages extralégaux • larges possibilités de formation.

Envoyez sans tarder une lettre motivée, accompagnée d'un CV à Assuralia, à l'attention de Stéphane Nachtergaele, assistant HRM, square de Meeûs 29, 1000 Bruxelles (e-mail : [dad@assuralia.be](mailto:dad@assuralia.be)).